

Checkliste Existenzgründung - Notwendige Unterlagen -

Damit wir Sie umfassend, individuell und kompetent beraten können



1. Unterlagen zum Vorhaben

- Unternehmenskonzept
- Rentabilitätsplan für 3 Jahre
- Investitionsplan
- evtl. Liquiditätsplan für 2 Jahre
- evtl. Fachgutachten / Bericht einer Existenzgründungsberatung
- evtl. Entwurf Miet-, Pacht-, Leasing-, Franchisevertrag
- evtl. Entwurf Gesellschaftervertrag

Zusätzliche Unterlagen bei Betriebsübernahme/Beteiligung

- Entwurf Übernahme-, Kauf-, Beteiligungsvertrag
- Beiden letzten unterzeichneten Jahresabschlüsse
- Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (DATEV-BWA) nebst Summen- und Saldenliste
- evtl. aktuellen Inventurbestand
- evtl. aktuelles Inventarverzeichnis
- evtl. Stellungnahme einer fachkompetenten Stelle (z. B. IHK, Handwerkskammer, Steuerberater)
- evtl. Handelsregisterauszug

2. Persönliche Unterlagen

- Selbstauskunft
- Lebenslauf, beruflicher Werdegang
- Letzter Einkommensteuerbescheid inkl. Erklärung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

- 1) Sparkasse Nürnberg
Firmenkunden Zentral / Existenzgründungen
Lorenzer Platz 12
90402 Nürnberg
- 2) oder direkt an Ihre Geschäftsstelle