

So finden Sie sich im elektronischen Postfach zurecht

Melden Sie sich wie gewohnt im Online-Banking an. Auf der Startseite sehen Sie die Daten Ihrer letzten Anmeldung, Ihren aktuellen Finanzstatus und die Kontaktdaten Ihres Beraters.

Den Link zum elektronischen Postfach finden Sie rechts.

Sie erreichen Ihr Postfach auch über den oberen Reiter „Online-Banking“ → „Postfach“.

Ob neue Nachrichten, Kontoauszüge oder sonstige Informationen vorliegen wird Ihnen bereits hier angezeigt.

Über einen Klick auf „Postfach-Übersicht“ gelangen Sie zu den einzelnen Dokumenten.

The screenshot shows the online banking interface for Max Mustermann. At the top, there's a navigation bar with 'Online-Banking' selected. Below it, a greeting 'Guten Tag Herr Mustermann' and a notification 'Sie werden beraten von Bernd Berater'. A 'Hinweise' section is visible. The 'Finanzstatus' section shows account balances. On the right, a 'Postfach' notification is highlighted with a red circle, indicating a new message. The notification includes a red envelope icon and the text 'Sie haben eine wichtige neue Nachricht!' and 'Postfach-Übersicht'.

In der Übersicht Ihres elektronischen Postfaches sehen Sie rechts alle aktuellen Nachrichten.

Ungelesene Nachrichten sind „fett“ markiert. Über einen Klick auf den Text oder den Pfeil am Ende der Zeile speichern oder öffnen Sie das Dokument.




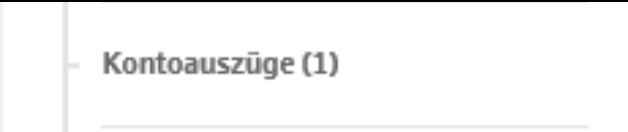

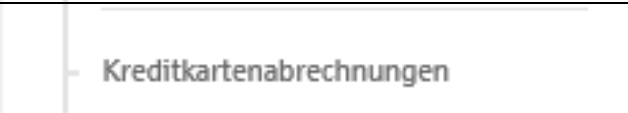
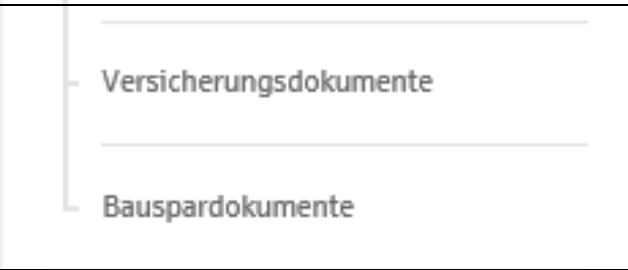

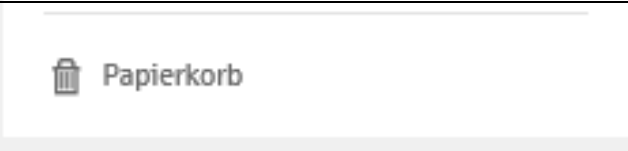
Im oberen Bereich finden Sie ein Symbol für „löschen“ und drei Punkte für „Mehr Aktionen“. Markierte Nachrichten können Sie darüber löschen oder speichern.

Im linken Feld stehen die einzelnen Kategorien, gesendete Nachrichten, der Papierkorb und die Einstellungen.

Der Postfach-Speicher darunter zeigt Ihren aktuell freien Speicherplatz.

The screenshot shows the 'Elektronisches Postfach' interface. On the left, there's a sidebar with categories like 'Alle Nachrichten (2)', 'Informationen', 'Dokumente (1)', 'Kontoauszüge (1)', 'Wertpapierdokumente', 'Kreditkartenabrechnungen', 'Versicherungsdokumente', 'Bauspardokumente', 'Gesendete Nachrichten', 'Papierkorb', 'Einstellungen', and 'Postfach-Speicher'. The main area shows a list of messages with columns for 'Betreff', 'Eingang', and 'Größe'. The first message is 'Kontoauszug 2/2018 vom 28.02.2018 zu Konto 98765432' with an entry date of 28.02.2018 and a size of 113 kB. Other messages include 'Ihre Unterlagen vom 28.02.2018 08:19', '1234****7891 JOHANNES GRÖBL Anzeige bis 01.04.2019', and various other account statements and documents. At the bottom, there's a pagination bar showing '1 2 3 4 5 6'.

Funktion in der Postfach-Navigation

<p>Nachrichten an Ihren Kundenberater können Sie über diesen Button senden. Auch Anlagen werden hier ganz einfach angehängt.</p>	
<p>Die Anzahl aller neuen Nachrichten wird angezeigt.</p>	
<p>Hier finden Sie Information der Sparkasse (z.B. Änderungen der AGB, Infos über Wartungsarbeiten des Online-Banking etc).</p>	
<p>Dokumente wie Vertragsunterlagen oder Jahressteuerbescheinigungen liegen hier.</p>	
<p>Die Kontoauszüge aller freigeschalteten Konten werden hier für Sie bereitgestellt.</p>	
<p>Die Dokumente Ihrer Sparkassen- oder DEKA-Depots liegen hier.</p>	
<p>Ihre Kreditkartenabrechnungen werden Ihnen hier aufgelistet.</p>	
<p>Auf Wunsch finden Sie hier die Unterlagen und Informationen unserer Verbundpartner VKB und LBS. Fragen Sie einfach Ihren Berater. Er hilft Ihnen gerne bei der Registrierung.</p>	
<p>Historische Nachrichten an Ihren Kundenberater können Sie hier einsehen.</p>	
<p>Alle gelöschten Nachrichten landen hier bis zur endgültigen Löschung.</p>	
<p>In den „Einstellungen“ registrieren Sie weitere Konten für das elektronische Postfach.</p>	